

SGIC-P1-02**DISEÑO DE TÍTULOS OFICIALES DE ESTUDIOS
SUPERIORES DE MÚSICA Y MÁSTERES ARTÍSTICOS**

ÍNDICE

1. OBJETO
2. APLICACIÓN
3. RESPONSABILIDADES
4. DESCRIPCIÓN
5. ARCHIVO DE REGISTROS
6. CONTROL DE MODIFICACIONES
7. ANEXOS

ELABORADO Y REVISADO POR: JEFATURA DE ESTUDIOS	APROBADO POR: EQUIPO DIRECTIVO (DIRECTOR/A DEL CENTRO)
FIRMA:	FIRMA:

1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática a seguir en la verificación del diseño de nuevas propuestas y actualizaciones de títulos oficiales de estudios superiores de música y másteres artísticos en el Conservatorio Superior de Música “Óscar Esplá” de Alicante, así como en el seguimiento y acreditación de las titulaciones del propio CSMA.

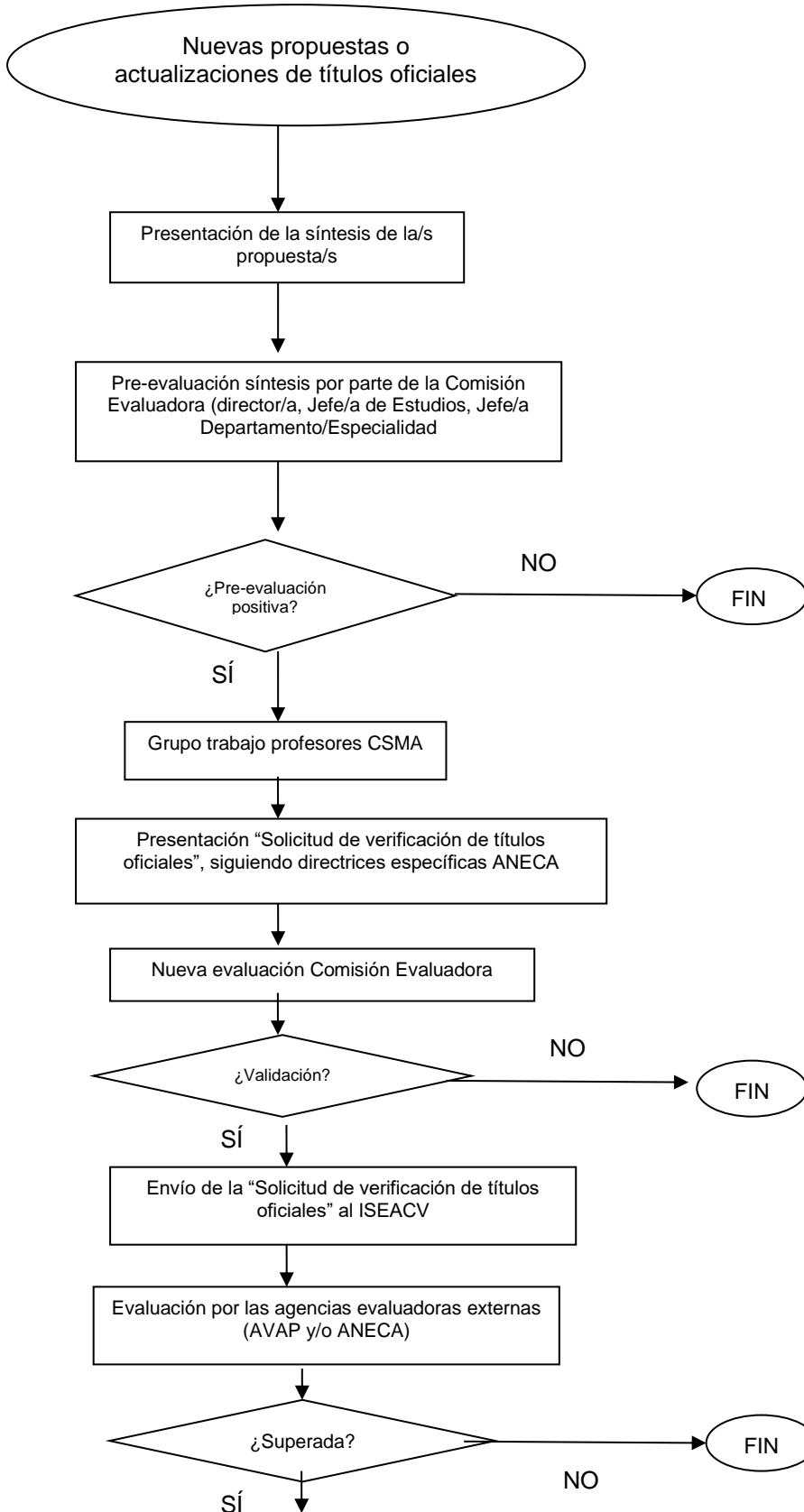
2. APLICACIÓN

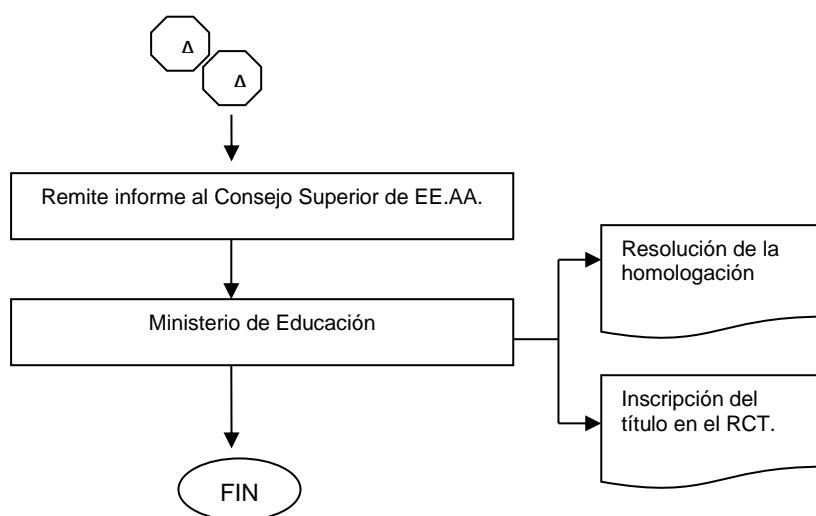
Este procedimiento es de aplicación a la totalidad de títulos oficiales implantados en el CSM de Alicante y detallados en el procedimiento SGIC-P0-01, así como para aquellas nuevas propuestas de títulos de estudios superiores de música, la inclusión de nuevos itinerarios en los actuales estudios de Grado en Enseñanzas Artísticas Superiores de Música o nuevas propuestas de Másteres en Enseñanzas Artísticas.

3. RESPONSABILIDADES

- MEC
- AVAP/ANECA
- Consejo Superior de Enseñanzas Artísticas
- ISEACV
- Director/a
- Jefatura de Estudios
- Comisión de Coordinación Académica
- Comisión Coordinación Docente del Título de Máster
- Departamentos didácticos
- Coordinadores de especialidad / asignatura
- Grupo de Trabajo formado por PDI

4. DESCRIPCIÓN





4.1. Verificación de nuevas propuestas o actualizaciones de títulos oficiales

A. Síntesis de la propuesta

Los promotores que presenten propuestas de títulos oficiales de nueva implantación, así como propuestas de modificación de los existentes, deberán presentar una síntesis de la citada propuesta que será sometida a pre-evaluación.

La síntesis para propuestas de títulos oficiales de nueva implantación deberá recoger, al menos, la siguiente información:

- a) Propuesta de título oficial.
- b) Especialidad / departamento implicado.
- c) Justificación de la propuesta, en la que se atenderán aspectos tales como:
 - Demanda social y previsión del número de estudiantes potenciales
 - Adecuación a la oferta formativa del CSM de Alicante.
 - Relaciones con Instituciones, Centros y empresas
 - Empleabilidad de los egresados
 - Otros
- d) Profesorado participante (al menos los profesores pertenecientes al CSMA).
- e) Detalle orientativo del plan de estudios: asignaturas, créditos ECTS y, si es posible, distribución por curso/semestres.

La síntesis para actualizaciones de títulos oficiales deberá recoger, al menos, la siguiente información:

- f) Título oficial afectado
- g) Especialidad / departamento implicado.
- h) Justificación de la propuesta, en la que se atenderán aspectos tales como:
 - Factor diferencial y mejoras respecto al plan de estudios actual
 - Repercusión en la empleabilidad de los egresados
 - Otros
- i) Comparativa entre el plan de estudios actual y la actualización propuesta (asignaturas, créditos, curso/semestres afectados).

B. Pre-evaluación de la síntesis

La pre-evaluación de las síntesis presentadas será realizada por una comisión compuesta por: Director/a, Jefe de Estudios y el jefe del departamento / especialidad implicado por la propuesta. Dicha comisión evaluará la nueva propuesta / actualización, en función de la capacidad organizativa y docente del/los departamentos/especialidades implicados. El resultado de esta pre-evaluación podrá ser positiva/negativa.

C. Elaboración o modificación del informe de verificación de títulos oficiales

En el caso de pre-evaluación positiva de la síntesis, la Jefatura de Estudios, constituye y lidera un grupo de trabajo constituido por profesores del CSMA. Los integrantes del grupo se encargarán de mantener contactos con instituciones empleadoras, representantes de asociaciones, empresas participantes, etc. Las conclusiones de estas entrevistas quedarán reflejadas en la “solicitud de verificación de títulos oficiales”. De esta manera, se pretende garantizar que el nuevo diseño / actualización del título cumple los requisitos de los grupos de interés, en relación al mercado laboral y la sociedad en general.

El grupo de trabajo se encargará del desarrollo en detalle de la “solicitud de verificación de título oficiales”, que llevará a cabo siguiendo las directrices específicas de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) publicadas en la versión más reciente de su *Guía de Apoyo para la Elaboración de la Memoria para la Solicitud de Verificación de Títulos Oficiales* disponible en la página web de la agencia (www.aneca.es).

La “solicitud de verificación de título oficiales” contendrá el detalle de: descripción del título, justificación, objetivos/competencias, acceso y admisión de estudiantes, planificación de la enseñanza, personal académico, recursos materiales y servicios, resultados previstos, sistemas de garantía de calidad y calendario de implantación.

Directrices generales para títulos / itinerarios de Grado en Enseñanzas Artísticas Superiores de Música:

Cuatro cursos académicos de 60 créditos ECTS cada uno, con un total de 240 créditos ECTS.

La distribución de los créditos correspondientes al contenido básico será la siguiente:

- Materias y asignaturas de formación básica, con un mínimo de 24 créditos.
- Materias y asignaturas de formación obligatoria de especialidad, con un mínimo de 102 créditos.
- El trabajo de fin de título, con un mínimo de 6 créditos, se realizará en la fase final del plan de estudios

Directrices generales para másteres artísticos:

- Tendrán entre 60 y 120 créditos ECTS.
- Concluirán con la elaboración y defensa pública de un trabajo de interpretación, de creación o de investigación fin de Máster, que tendrá entre 6 y 30 créditos.

D. Validación interna de la “solicitud de verificación de título oficial” (propuesta detallada)

Una vez concluido el proceso de diseño por parte del grupo de trabajo, la “solicitud de verificación de títulos oficiales” debe ser evaluada/validada por la comisión predefinida en el apartado B.

E. Envío de la “solicitud de verificación de título oficiales” al ISEACV

La “solicitud de verificación de títulos oficiales” será remitida al ISEACV para ser enviada a las agencias evaluadoras externas (AVAP y/o ANECA).

F. Evaluación de la “solicitud de verificación de título oficiales”

La agencia evaluadora externa llevará a cabo la evaluación. Una vez finalizado el trámite de evaluación y superado el mismo, ANECA, o el órgano de evaluación que corresponda, remitirá el informe al ISEACV y al Ministerio de Educación. El ministerio de Educación, por su parte, remite la propuesta al Consejo Superior de Enseñanzas Artísticas para que éste emita su correspondiente informe.

El Ministerio de Educación dictará resolución de homologación una vez considerados los informes del Consejo Superior de Enseñanzas Artísticas y de la agencia evaluadora. Dicha resolución se comunicará a la Administración educativa interesada. El último paso supone la inscripción del título en el Registro Central de Títulos.

4.2. Seguimiento de títulos oficiales

El título verificado y aprobado supone para el CSM Alicante un compromiso institucional ante la Sociedad, por lo que es necesario realizar un seguimiento del mismo y publicar los resultados para que su gestión sea transparente. En este sentido, tras la implantación de las nuevas y/o actualizaciones de las titulaciones, se llevará a cabo un proceso de análisis interno, bajo la filosofía de la mejora continua, que se centra en:

- revisar y analizar los indicadores establecidos para este proceso: oferta, acceso, resultados académicos, movilidad, etc.
- detectar puntos fuertes y áreas de mejora
- plantear acciones de mejora
- obtener una visión global del funcionamiento de la titulación
- rendir cuentas a la sociedad de los resultados que se van obteniendo en las titulaciones

En base a esta información, los coordinadores/responsables asignados a las titulaciones, realizarán el informe de seguimiento que se remitirá al ISEACV, que a su vez enviará a la AVAP para su valoración en base a los criterios establecidos en su protocolo de Evaluación: *Evaluación para el seguimiento de títulos*. Dicho protocolo establece las periodicidades, criterios, procedimiento, documentos, informes e indicadores exigibles.

Los citados informes de seguimiento se hacen públicos a través de la web del CSM Alicante.

Asimismo, en el proceso de seguimiento, la totalidad de las titulaciones también serán objeto del proceso de análisis de resultados llevado a cabo por los responsables de la Dirección tal y como se establece en el SGIC-P5-01. Con este informe se hace una revisión completa del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) del CSM Alicante.

En la elaboración de este informe se integran diversos mecanismos y procedimientos de recogida y análisis de información sobre diferentes aspectos de los planes de estudios, que servirán para el seguimiento, la revisión y la toma de decisiones sobre la mejora de los mismos.

4.3. Acreditación de títulos oficiales

La acreditación es el "reconocimiento oficial" de una titulación y tiene una duración temporal preestablecida, al señalar la obligatoriedad de renovarla, comprobando si los resultados del título son adecuados y permiten garantizar su calidad y la continuidad de la impartición del mismo.

La AVAP dispone del programa para la renovación de la acreditación (*ReAcredita*) de las titulaciones oficiales, donde se determina que los títulos oficiales de 240 créditos deberán renovar su acreditación en el plazo máximo de seis años y los títulos oficiales de máster deberán renovar su acreditación en el plazo máximo de 4 años.

Los criterios de evaluación establecidos por la AVAP para la renovación de la acreditación se articulan en tres dimensiones: Gestión del título (organización y desarrollo, información transparencia, sistema de garantía interna de calidad), recursos (personal académico, personal de apoyo, recursos y servicios) y resultados (de aprendizaje e indicadores de satisfacción y rendimiento).

El Comité de Evaluación Externa nombrado por la AVAP presentará ante el mismo, un informe motivado elaborado a partir de la valoración de:

- El informe de la titulación realizado por el CSM Alicante
- El conjunto de evidencias aportadas por el CSM Alicante.
- La visita a las instalaciones en las que se desarrolla cada programa formativo, que incluirá entrevistas a los agentes relacionados con el título.

5. ARCHIVO DE REGISTROS.

- Síntesis de nuevas propuestas o actualizaciones de títulos oficiales.
- Solicitud de verificación de títulos oficiales.
- Informe de seguimiento de las titulaciones.
- Informe de la titulación para la acreditación/reactuación.
- Informe final de evaluación del AVAP para la acreditación/reactuación.

7. CONTROL DE MODIFICACIONES.

Revisión	Modificación	Fecha
0	Edición inicial del documento. Sin modificaciones	11/05/2020
1	- Se actualiza el nombre de las titulaciones como consecuencia de las modificaciones de la LOMLOE Ley Orgánica 3/2020.	17/02/2022

8. ANEXOS.

NO APLICA